

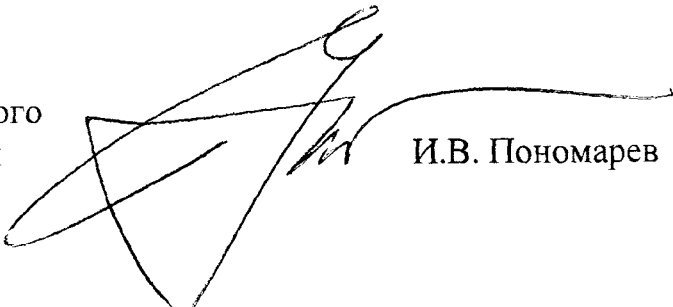
**Поручение**  
**о привлечении ФКУ «Объединенная дирекция по реализации**  
**федеральных инвестиционных программ» Министерства регионального**  
**развития к проведению контрольных и надзорных мероприятий**  
**в 2012 году**

В целях осуществления контроля за ходом реализации мероприятий федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, а также в целях осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий переданных Федеральным законом от 8 декабря 2010 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан, поручаю федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства регионального развития Российской Федерации организовать контрольные мероприятия, в соответствии с графиком контрольных и надзорных мероприятий в 2012 году по вопросам жилищного обеспечения отдельных категорий граждан, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 72, на основании прилагаемого плана контрольных и надзорных мероприятий.

Акты контрольных мероприятий представлять в Департамент жилищной политики Министерства регионального развития Российской Федерации и Департамент финансов и бухгалтерского учета Министерства регионального развития Российской Федерации не позднее трех календарных дней после окончания таких мероприятий.

Осуществить контроль за органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по устранению выявленных в результате проверок нарушений.

Заместитель Министра регионального  
развития Российской Федерации

  
И.В. Пономарев

Приложение № 1  
к поручению Заместителя Министра  
регионального развития Российской Федерации

**ПЛАН**  
**контрольных и надзорных мероприятий хода реализации федеральной**  
**целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, также выполнения**  
**положений Федерального закона от 8 декабря 2010 г. № 342-ФЗ**  
**«О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе**  
**военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых**  
**категорий граждан» органами государственной власти субъектов**  
**Российской Федерации**

**Основание:** График контрольных и надзорных мероприятий в 2012 году по вопросам жилищного обеспечения отдельных категорий граждан, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 72.

**Цель проверки:** Проверить исполнение Федерального закона от 8 декабря 2010 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее - Федеральный закон) в части переданных полномочий субъектам Российской Федерации, а также реализацию подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма ВГО) на соответствие действующему федеральному законодательству и нормативно-правовым актам Правительства Российской Федерации.

**Мероприятия по проверке**

**1. Проверка наличия разработанных нормативно-правовых актов органами государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий в соответствии с Федеральным законом.**

1.1. Наличие разработанных нормативно-правовых актов субъектами Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий Российской Федерацией (наименование, № и дата принятия нормативных правовых актов).

## **2. Финансовый анализ реализации Федерального закона.**

2.1. Заявленная органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации потребность в субвенциях на осуществление переданных полномочий в 2011- 2012 годах.

2.2. Общий объем субвенций, представленный бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета в 2011- 2012 годах.

2.3. Объем субвенций, израсходованный на:

2.3.1. Строительство жилья;

2.3.2. Приобретение жилья по договору купли-продажи;

2.3.3. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

2.4. Объем неизрасходованных субвенций.

## **3. Проверка списков граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом.**

3.1. Количество граждан, обеспечиваемых жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом, по которым была заявлена потребность в субвенциях органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

3.1.1. Строительство жилья;

3.1.2. Приобретение жилья по договору купли-продажи;

3.1.3. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

3.2. Не определились с выбором.

3.3. Количество граждан, подлежащих обеспечению в соответствии с Федеральным законом на дату проверки (В случае изменения количества семей указывается причина и обоснование).

## **4. Проверка проведения аукционов на приобретение и строительство жилья.**

4.1. Количество проведенных аукционов на строительство жилья (запрашиваются извещения о проведении и протоколы подведения итогов).

4.2. Количество проведенных аукционов на приобретение жилья (запрашиваются извещения о проведении и протоколы подведения итогов).

4.3. Количество квартир, приобретенных по итогам аукционов.

4.4. Количество построенных (строящихся) по итогам проведения аукционов жилых домов и количество квартир в них.

4.5. Общая сумма субвенций израсходованных на приобретение жилья.

4.6. Общая сумма субвенций израсходованных на строительство жилья.

4.7. Количество государственных контрактов, заключенных по итогам проведенных аукционов.

## **5. Проверка хода строительства жилья.**

5.1. Наличие правоустанавливающих документов и инженерной подготовки территорий для строительства жилья:

5.1.1. Правовой статус земельных участков планируемых под застройку (кадастровый учет, наличие договоров аренды, зарегистрированное право собственности);

5.1.2. Наличие технических условий для подключения к сетям;

5.1.3. Проектная и исходно – разрешительная документация (наличие разрешения на строительство, утвержденной заказчиком проектно- сметной документации, заключения негосударственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий);

5.1.4. Работы «О» цикла (%);

5.1.5. Прокладка инженерных сетей и сооружений на них (%);

5.1.6. Коробки зданий (%);

5.1.7. Создание теплового контура (%);

5.1.8. Устройство кровли (%);

5.1.9. Внутренние инженерные коммуникации (%);

5.1.10. Отделочные работы (%);

5.1.11. Акты выполненных работ (КС 2);

5.1.12. Срок ввода жилья.

**6. Проверка реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями и единовременными денежными выплатами граждан, уволенных с военной службы и совместно проживающих с ними членов семей.**

6.1. Всего предоставлено квартир (общ. площадь), в том числе путем:

6.1.1. Строительства квартир (общ. площадь);

6.1.2. Покупки квартир (общ. площадь);

6.1.3. Единовременных денежных выплат (общ. площадь).

6.2. Количество семей обеспеченных жилыми помещениями.

6.3. Количество жилых помещений переданных в собственность, в том числе по форме обеспечения:

6.3.1. Покупка жилья;

6.3.2. Строительство.

6.4. Количество оформленных договоров социального найма жилых помещений, в том числе по форме обеспечения:

6.4.1. Покупка жилья;

6.4.2. Строительство.

6.5. Проверка расчета размера общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам, уволенным с военной службы и приравненным к ним лиц.

**7. Проверить порядок ведения учета граждан, уволенных с военной службы, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и совместно проживающих с ними членов семей, а также обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в рамках Федерального закона.**

7.1. Проверить представленные гражданами, уволенными с военной службы, и приравненными к ним лицами документы, дающие им право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, и наличие в учетных делах полного пакета необходимых документов.

7.2 Проверить своевременное снятие граждан, уволенных с военной службы, с очереди на получение жилых помещений и улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета.

7.3 Проверка оформления документов по предоставлению жилого помещения в собственность бесплатно, по договору социального найма и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

## **8. Проверка организации и проведения мероприятий по реализации подпрограммы ВГО органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.**

В ходе проверки реализации подпрограммы ВГО планируется проверить учетные дела граждан-участников подпрограммы ВГО, которым выданы государственные жилищные сертификаты (далее – сертификат) в 2011-2012 годах, в том числе по категориям граждан:

- подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получение жилья) до 1 января 2005 г.;

- выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений.

8.1. Наличие постановления (распоряжения) администрации (субъекта Российской Федерации) о возложении на орган исполнительной власти субъекта функций осуществления мероприятий по выполнению государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» на территории субъекта Российской Федерации.

8.1.1 Определение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции осуществления мероприятий по реализации подпрограммы ВГО на территории субъекта РФ по определенным категориям граждан;

8.1.2 Порядок оформления и выдачи сертификатов в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы ВГО, утверждены постановлением Правительства от 21 марта 2006 года №153 (далее – Правила);

8.1.3 Определение уполномоченного лица (лиц), имеющего (имеющих) право подписывать сертификаты;

8.1.4 Порядок утверждения сводных списков;

8.1.5 Организация органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации работы по проверке органами местного самоуправления или

подразделениями документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил, на основании которой принимается решение о принятии в участники подпрограммы ВГО, либо в отказе (п. 21 Правил);

8.1.6 Порядок хранения бланков сертификатов и списания выданных сертификатов;

8.1.7 Осуществление контроля за реализацией подпрограммы ВГО на территории субъекта.

8.2. Организация и проведение уполномоченным органом мероприятий по реализации подпрограммы ВГО на территории субъекта Российской Федерации.

8.2.1 Наличие утвержденных списков по каждой категории граждан, вставших в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и имеющих право участвовать в подпрограмме ВГО;

8.2.2 Наличие утвержденных сводных списков по каждой категории граждан, изъявивших желание получить сертификат, составленных на основании списков, представленных органами местного самоуправления, сформированных до 1 октября года, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению № 2 Правил;

8.2.3 Наличие согласованного сводного списка в отношении категорий граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил, с территориальными органами Федеральной миграционной службы (п.26 Правил);

8.2.4 Наличие заявки, направленной государственному заказчику подпрограммы ВГО, на выпуск сертификатов в пределах предусмотренных графиком средств на предоставление субсидий (в отношении каждой категории граждан - участников подпрограммы ВГО отдельно) до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу выпуска сертификатов, установленному графиком выпуска и распределения сертификатов (п.34 Правил);

8.2.5 Организация работы органом исполнительной власти по проверке органами местного самоуправления документов, представленных в соответствии с пунктом 19 Правил;

8.2.6 Соблюдение сроков оформления сертификатов на имя граждан - участников подпрограммы ВГО и их передачи органам местного самоуправления для вручения;

8.2.7 Ведение реестра выданных сертификатов отдельно в отношении каждой категории граждан в установленном ими порядке (п.37 Правил);

8.2.8 Соблюдение сроков представления государственному заказчику подпрограммы ВГО выписок из реестров выданных сертификатов;

8.2.9 Наличие ежегодного акта сверки об использовании бланков сертификатов с государственным заказчиком подпрограммы ВГО (п.38. Правил);

8.2.4 Наличие решений о замене сертификата, либо об отказе в замене сертификатов в установленные сроки (в течение 30 дней с даты получения заявления);

8.2.10 Правильность расчета размера субсидии (социальной выплаты) для граждан-участников подпрограммы ВГО в соответствии с нормативом стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Российской Федерации, определенном 1 раз в полугодие уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

8.2.11 Наличие сформированного и утвержденного сводного списка граждан - получателей сертификатов в планируемом году;

8.2.12 Доведение до соответствующих органов местного самоуправления выписок из сводного списка граждан - получателей сертификатов в планируемом году (п. 30 Правил);

8.2.13 Порядок информирования территориального органа Федеральной миграционной службы о реализации гражданами, указанными в подпункте «ж» пункта 5 Правил, права на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) за счет средств федерального на основании поступивших от государственного заказчика подпрограммы ВГО выписок из реестров оплаченных сертификатов (п.64 Правил);

8.2.14 Наличие обязательств о сдаче (передаче) жилого помещения и направление одного экземпляра государственному заказчику подпрограммы ВГО (п.45 Правил);

8.2.15 Порядок хранения и наличие актов на уничтожение испорченных бланков (п.4.1 Порядка учета ГЖС);

8.2.16 Обеспечение свободного доступа к спискам граждан - участников подпрограммы ВГО путем размещения указанных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан (п.25 Правил).

## **9. Проверка организации и проведения мероприятий по реализации подпрограммы ВГО органами местного самоуправления.**

9.1 Наличие решения органа местного самоуправления по реализации подпрограммы ВГО на территории муниципального образования, в котором определено:

9.1.1 Возложение обязанностей по реализации подпрограммы ВГО на уполномоченный орган местного самоуправления;

9.1.2 Организация работы по проверке документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил (п.30 Правил);

9.1.3 Порядок уведомления граждан о принятом решении о признании, либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы ВГО (п.21 Правил);

9.1.4 Порядок утверждения списков граждан, изъявивших желание участвовать в подпрограмме ВГО (п.24 Правил);

9.1.5 Порядок оформления обратной стороны сертификатов и их вручения гражданам (ст.32 Правил);

9.1.6 Порядок снятия граждан с учета на получение жилых помещений с помощью сертификата (п.64 Правил).

9.1.7 Порядок хранения корешков сертификатов, врученных гражданам-участникам подпрограммы ВГО (п.2.5 Порядка учета ГЖС).

9.2 Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы ВГО уполномоченными подразделениями органов местного самоуправления:

9.2.1 Наличие утвержденных списков по каждой категории граждан, вставших в органе местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

9.2.2 Наличие сформированных и утвержденных по каждой категории списков граждан - участников подпрограммы ВГО, написавших заявление на участие в подпрограмме ВГО в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому (п.24 Правил);

9.2.3 Наличие сформированного до 1 сентября года, предшествующего планируемому, списка граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, предусмотренным в пункте 5 Правил (п.24 Правил);

9.2.4 Обеспечение свободного доступа к спискам граждан - участников подпрограммы ВГО путем размещения указанных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан (п.25 Правил);

9.2.5 Наличие выписок из сводного списка граждан - получателей сертификатов в планируемом году поступивших из соответствующего органа исполнительной власти субъекта (п.30 Правил);

9.2.6 Сроки вручения гражданам-участникам подпрограммы ВГО сертификатов;

9.2.7 Наличие и порядок ведения книги учета выданных сертификатов (п.42 Правил);

9.2.8 Проверка документов учетных дел граждан-участников подпрограммы ВГО и наличие полного пакета необходимых для участия в подпрограмме ВГО и получения сертификата документов в соответствии с перечнями, указанными в п. 19, 30, 44 Правил;

9.2.9 Наличие фактов замены сертификатов и их причины;

9.2.10 Наличие решения органа местного самоуправления о снятии с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) гражданина-участника подпрограммы ВГО, как реализовавшего свое право на улучшение жилищных условий на основании выписок из реестра оплаченных сертификатов, поступивших от Государственного заказчика подпрограммы ВГО (п.64 Правил).

**10. Проверка прав доступа сотрудников в Автоматизированную информационную систему автоматизированного ведения учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов (далее – АИС ПВГО):**

10.1 Проверка копий документов, подтверждающих направление в ФКУ «Объединенная дирекция» Минрегиона России заявок на организацию доступа сотрудников к АИС ПВГО, в том числе на аннулирование доступа для уволенных сотрудников.



10.2. Проверка соответствия активных учетных записей пользователей по категориям доступа с фактически работающими сотрудниками и их должностными обязанностями.

Проверка комплектации рабочих мест сотрудников, работающих с АИС ПВГО:

10.3. Проверка комплектации рабочих мест на соответствие с минимальным (рекомендуемым) к оборудованию рабочего места пользователя АИС ПВГО.

**11. Устранение нарушений и недостатков, выявленных в результате проверок комиссий ФКУ «Объединенная дирекция» Минрегиона России.**

11.1. Проверить выполнение предложений и рекомендаций ФКУ «Объединенная дирекция» Минрегиона России по возвращению неправомочно выданных социальных выплат на приобретение жилья за счёт средств федерального бюджета:

11.1.1 Рассмотрение выявленных фактов нарушений, допущенных при реализации подпрограммы ВГО и Федерального закона, соответствующим органом исполнительной власти;

11.1.2 Доведение результатов проверки и установленных фактов нарушений до органов местного самоуправления;

11.1.3 Проведение мероприятий по устранению выявленных нарушений (обращения к гражданам, в правоохранительные и судебные органы);

11.1.4 Результаты проведенных мероприятий по устранению выявленных нарушений (расследования правоохранительными органами, судебные решения, а также наличие кассационных обращений в вышестоящие судебные органы);

11.2. Наличие информации об устранении недостатков и своевременное представление её в ФКУ «Объединенная дирекция» Минрегиона России.

**12. Подготовка выводов и предложений по результатам проверки, оформление акта проверки.**