



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ»
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ» МИНСТРОЯ РОССИИ)**

10.10.2022

ПРИКАЗ

№ ПРВ-92

Москва

**Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и разрешения обращений
заявителей (работников, контрагентов и иных физических и
юридических лиц) о возможных фактах коррупции
в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России**

В целях реализации требований ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений заявителей (работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц) о возможных фактах коррупции в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России (далее – Порядок).

2. Заместителям генерального директора ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России обеспечить контроль за ознакомлением с Порядком работников курируемых подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Цикунова А.А.

Генеральный директор

А.В. Рябцевич

УТВЕРЖДЕН
приказом ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России
от 10 10 2022 № ПРВ-92

**Порядок
приема, рассмотрения и разрешения обращений заявителей
(работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц)
о возможных фактах коррупции**

Настоящий Порядок разработан во исполнение ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязывающей все организации Российской Федерации разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции; Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»; Акта официального толкования ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции; Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1. Понятия и определения

Понятие	Определение
Антикоррупционная политика ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России	Единый основополагающий документ, содержащий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.
Обращение	Направленные в адрес ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России в письменной форме или в формате электронного документа предложение, заявление, жалоба, а также устное обращение физического лица, о возможных фактах или признаках коррупции со стороны работника (работников) ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.
Повторное обращение	Обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, в котором: – обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению; – сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный настоящим Порядком срок рассмотрения;

Понятие	Определение
	– указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении предыдущего обращения.
Заявление	Сообщение о возможном нарушении антикоррупционного законодательства работниками ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, о недостатках, связанных с реализацией Антикоррупционной политики ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, критика деятельности должностных лиц и структурных подразделений в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России и иная информация.
Предложение	Рекомендации по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, а также по принятию мер по профилактике коррупции.
Жалоба	Просьба заявителя о восстановлении или защите его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных в результате совершения коррупционных правонарушений работниками ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.
Заявитель	Физическое или юридическое лицо, направившее обращение, содержащее сведения о возможных фактах или признаках коррупции, злоупотребления полномочиями со стороны работников ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России и правами и законными интересами ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, способное привести к причинению вреда интересам ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.

Понятие	Определение
Личная выгода	Заинтересованность работника ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.
Ответственный за рассмотрение обращения	Работник структурного подразделения, решением руководителя ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России назначенный ответственным за надлежащее рассмотрение обращения.

2. Цель, задачи и принципы

2.1. Целью разработки настоящего Порядка является определение единого механизма по организации приема, рассмотрения и разрешения обращений работников ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России (далее – Учреждение), контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

2.2. Задачами установленного порядка являются проверка возможных фактов коррупции и выработка соответствующих мероприятий по пресечению коррупционных правонарушений.

2.3. Принципы настоящего Порядка:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, работниками Учреждения, и иными лицами;

- недопустимость ограничения работниками Учреждения доступа к информации, необходимой для комплексного рассмотрения поступившего обращения;

- обеспечение защиты заявителей, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

3. Порядок рассмотрения обращений

3.1. Способы направления обращений:

- по телефону ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней;

- по адресу электронной почты Учреждения;

- по форме обратной связи на сайте Учреждения (pvgo.ru);

- по почте России;

- иными способами.

3.2. Требования к письменному обращению

В письменном обращении заявителя должны содержаться следующие сведения:

3.2.1. Данные о заявителе:

- если заявитель физическое лицо: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление

о переадресации обращения; дата, личная подпись (если обращение подается в письменной форме на бумажном носителе), телефон для обратной связи;

– если заявитель юридическое лицо: наименование, код в ЕГРЮЛ, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, Ф.И.О. уполномоченного лица, телефон для обратной связи.

3.2.2. Подтверждающие документы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии, к обращению посредством электронной связи – отсканированные копии.

3.3. Датой получения обращения считается:

– дата получения по электронной почте;
– дата получения почтовой корреспонденции в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.

3.4. Порядок регистрации обращения.

Обращение заявителя подлежит регистрации в отделе обеспечения документооборота Административного управления и в журнале регистрации и учета обращений ответственным за профилактику коррупции в Учреждении в течение 3-х рабочих дней с даты получения обращения (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Не подлежат регистрации обращения, если:

– текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе данные о заявителе;
– в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работников или членов их семей.

3.5. Сроки рассмотрения обращения.

Срок разрешения обращений исчисляется в календарных днях со дня их регистрации. Общий срок разрешения обращений составляет 30 календарных дней.

3.5.1. Срок уведомления заявителя об оставлении заявления без рассмотрения составляет 10 дней с даты регистрации обращения в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.

3.5.2. Срок предоставления необходимой информации и документов со стороны работников структурных подразделений для ответственного за обращение не должен превышать 2 рабочих дней с даты направления запроса.

3.5.3. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается руководителем ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, но не более чем на 30 календарных дней. Продление сроков разрешения обращения производится на основании мотивированной служебной записки работника, ответственного за рассмотрение обращения. В записке о продлении срока проверки указываются причины продления срока и срок, в который обращение должно быть разрешено.

3.6. Предварительное рассмотрение обращения.

По результатам предварительного рассмотрения обращения может быть

принято одно из следующих решений:

3.6.1. О подготовке ответа заявителю.

3.6.2. Об отказе в приобщении к материалам ранее поступившего обращения в случае если обращение является повторным.

3.6.3. Об отказе в направлении заявителю уведомления о необходимости предоставления дополнительной информации и/или документов, в случае если обращение не содержит сведений, достаточных для его разрешения, либо невозможно понять существо вопроса.

3.6.4. О передаче обращения на рассмотрение и разрешение в соответствующие государственные органы, к компетенции которых относится рассмотрение вопросов, указанных в обращении.

3.6.5. О передаче обращения на рассмотрение и разрешение в любое структурное подразделение Учреждения посредством резолюции в системе электронного документооборота Учреждения или иным способом. Передача материалов фиксируется в журнале регистрации и учета обращений в течение 8 рабочих часов с момента передачи.

3.7. Порядок рассмотрения обращения.

Ответственный за рассмотрение обращения в Учреждении:

3.7.1. Уведомляет заявителя о принятии обращения к рассмотрению посредством электронной связи (Приложение № 2 к настоящему Порядку) или иными способами.

3.7.2. Проводит оценку фактов, изложенных в обращении, осуществляет анализ документов, если таковые прилагались.

3.7.3. В случае необходимости запрашивает у заявителя уточняющую информацию и дополнительные материалы.

3.7.4. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения:

- направляет соответствующие запросы о предоставлении материалов, относящихся к сути рассматриваемого вопроса;

- запрашивает устные и письменные объяснения от работников, в связи с действиями которых поступило обращение от заявителя, и иную информацию, необходимую для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения;

- привлекает специалистов, по согласованию с их непосредственными руководителями, для дачи заключений в рамках их компетенции;

- проводит иные необходимые мероприятия.

3.7.5. Для рассмотрения обращения ответственный за рассмотрение обращения при необходимости инициирует проведение совещания с участием работников структурных подразделений. Решение о проведении совещания принимает руководитель Учреждения.

3.8. По результатам проверки в рамках рассмотрения обращения заявителя ответственный за рассмотрение обращения устанавливает следующее:

3.8.1. Данные и доводы, приведенные в обращении, не свидетельствуют о наличии фактов коррупции и коррупционного правонарушения.

3.8.2. При проверке данных, доводов и материалов были выявлены:

– конфликт интересов или в соответствии с Положением о регулировании конфликта интересов в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.

– факты, свидетельствующие о наличии признаков коррупционных правонарушений, принятие мер по пресечению которых относится к компетенции правоохранительных органов.

– иные нарушения, разрешение которых предусматривается локальными нормативными актами ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России.

3.9. Датой завершения рассмотрения обращения считается совершение одного из следующих действий:

3.9.1. направление ответа заявителю;

3.9.2. письменный отказ заявителя от доводов, изложенных в его обращении;

3.9.3. оставление обращения без рассмотрения, если в обращении содержится вопрос, на который данному заявителю уже был предоставлен ответ по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Если принято решение об оставлении обращения без рассмотрения, то заявителю направляется письмо-уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с обоснованием причин.

3.10. В случае получения анонимного обращения, факты, на которые ссылается заявитель, проверяются, но ответ заявителю не предоставляется.

3.11. В случае необходимости ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России может пригласить заявителя на личный прием с целью получения дополнительной информации по обращению.

3.12. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Учреждения оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России в организации работы с обращениями заявителей.

4. Контроль рассмотрения обращения

4.1. Непосредственный контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заместитель генерального директора и начальник Управления ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, к которому было направлено обращение для рассмотрения. О факте поступления обращения, факте направления ответа по обращению сообщается ответственному за профилактику коррупции в Учреждении для ведения учета и составления отчетности.

4.2. При осуществлении контроля проверяются: сроки исполнения резолюций (поручений) по обращениям, полнота рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в обращении, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

4.3. Обращение считается исполненным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю направлен ответ.

4.4. Письменные обращения, на которые даются промежуточные ответы,

с контроля не снимаются. Контроль завершается только после рассмотрения и разрешения обращения по существу.

4.5. Работник ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, назначенный генеральным директором ответственным по профилактику коррупции, проводит анализ эффективности проведенной работы по рассмотрению обращений, обобщает данные, готовит обзор и ежеквартальный (до 1-го числа месяца, следующего за отчетным) отчет в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку (в случае наличия обращений). К отчету прилагаются обзор и копия журнала регистрации и учета обращений.

Приложение № 1
к Порядку приема, рассмотрения и разрешения
обращений заявителей (работников, контрагентов и
иных физических и юридических лиц) о возможных
фактах коррупции, утвержденному приказом
ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России
от 10.10 2022 г. № ПРВ-92

Журнал регистрации и учета обращений заявителей по возможным фактам коррупции

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя / наименование организации	Предмет обращения	Принятое решение	Примечание	Ответственный сотрудник

Приложение № 2
к Порядку приема, рассмотрения и
разрешения обращений заявителей
(работников, контрагентов и иных
физических и юридических лиц) о
возможных фактах коррупции,
утвержденному приказом
ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России
от 10.10 2022 г. № 17РВ-92

Ф.И.О. заявителя

адрес заявителя

Уведомление

На Ваше обращение от _____ ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России сообщает, что Ваше обращение принято к рассмотрению /
оставлено без рассмотрения (*указать по какой причине*). О результатах
рассмотрения будет сообщено дополнительно.

Заместитель генерального директора
ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России

Приложение № 3
к Порядку приема, рассмотрения и
разрешения обращений заявителей
(работников, контрагентов и иных
физических и юридических лиц) о
возможных фактах коррупции,
утвержденному приказом
ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России
от 10 10 2022 г. № ПРВ-92

Отчет
о рассмотрении и разрешении обращений заявителей (работников,
контрагентов ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя /России и иных
физических и юридических лиц) о возможных фактах коррупции

Количество поступивших обращений	
в том числе:	
принятые к рассмотрению	
переадресованные	
обращения, по результатам рассмотрения которых материалы направлены в правоохранительные органы	
в отношении работников структурных подразделений ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России	