



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 64457

от "29" мая 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "29" апреля 2021 г.

№ 255/пр

Москва

Об утверждении порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»

В соответствии с подпунктом 5.2.105 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2020, № 48, ст. 7768) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2018, № 28, ст. 4240)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 711/пр «Об утверждении порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2019 г., регистрационный № 53264).

Министр



И.Э. Файзуллин

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации

от «23» апреля 2021 г. № 255/пз

**Порядок
осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления
органами государственной власти субъектов Российской Федерации
переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми
помещениями граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15,
абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г.
№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона
от 8 декабря 2010 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон
«О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями
некоторых категорий граждан»**

I. Общие положения

**Цели и предмет осуществления контроля
за переданными полномочиями**

1. Настоящий порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2020, № 31, ст. 5046) и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 50, ст. 6600; 2019, № 40, ст. 5488) (далее соответственно – граждане, Федеральный закон № 76-ФЗ, Федеральный закон № 342-ФЗ) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) контроля за осуществлением переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан (далее соответственно – контроль за переданными полномочиями, переданные полномочия).

2. Целями контроля за переданными полномочиями является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – орган государственной власти

субъекта) и должностными лицами органов государственной власти субъектов требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий (далее – обязательные требования).

3. Предметом контроля за переданными полномочиями является соблюдение органами государственной власти субъектов обязательных требований, а также достижение ими целевых показателей осуществления переданных полномочий (в случае установления таких показателей).

4. Контроль за переданными полномочиями осуществляется в отношении осуществления органами государственной власти субъектов переданных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в форме предоставления:

- жилого помещения в собственность бесплатно;
- жилого помещения по договору социального найма;
- единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий, исполнение и соблюдение требований которых подлежит проверке

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий, исполнение и соблюдение требований которых подлежит проверке:

Федеральный закон № 76-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2021, № 11, ст. 1707) (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ);

Федеральный закон № 342-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 1998 г. № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 37, ст. 4627; 2019, № 12, ст. 1315);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 10, ст. 1628);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 г. № 303 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2434; 2019, № 28, ст. 3782);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 216 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 13, ст. 1834; 2019, № 28, ст. 3782);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2016 г. № 267/пр «Об утверждении Требований к содержанию и формам отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан, а также к порядку ее представления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2016 г., регистрационный № 42311) (далее – приказ № 267/пр).

6. В целях профилактики нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий, Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») перечня нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению переданных полномочий, со ссылками на структурные единицы указанных актов, определяющих данные требования, или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля за осуществлением переданных полномочий, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

Указанный перечень нормативных правовых актов применяется Министерством при осуществлении контроля за переданными полномочиями и носит исчерпывающий характер.

При внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление переданных полномочий, Министерство в течении 15 рабочих дней вносит соответствующие изменения в перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению переданных полномочий, и размещает их на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Наименование федерального органа исполнительной власти, на который возложено проведение проверок деятельности органов государственной власти субъектов и должностных лиц органов государственной власти субъектов, осуществляющих переданные полномочия

7. Проведение проверок деятельности органов государственной власти субъектов и должностных лиц органов государственной власти субъектов, осуществляющих переданные полномочия (далее – проверка), осуществляется Министерством с привлечением к проведению проверок Федерального казенного учреждения «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на которое в соответствии с разделом III «Особенности механизма реализации Программы и управления Программой» особенностей реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, возложены полномочия по исполнению отдельных функций по управлению реализацией указанной государственной программы.

Формы проверок, применяемых при осуществлении контроля за переданными полномочиями

8. При осуществлении контроля за переданными полномочиями применяются следующие формы проверок:

документарные (плановые, внеплановые), которые предусматриваются для изучения отчетности об осуществлении переданных полномочий и иных документов, представляемых органами государственной власти субъектов, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в государственных информационных системах, без посещения таких органов;

выездные (плановые, внеплановые), которые проводятся в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов либо мероприятия по контролю за переданными полномочиями требуется проводить по месту нахождения органов государственной власти субъектов или их должностных лиц.

II. Права и обязанности должностных лиц Министерства и органов государственной власти субъектов при осуществлении контроля за переданными полномочиями

Права и обязанности должностных лиц Министерства по осуществлению контроля за переданными полномочиями

9. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверок, при осуществлении контроля за переданными полномочиями обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти субъекта, в отношении которого проверка проводится;

в) проводить проверку на основании приказа руководителя Министерства о ее проведении в соответствии с назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя Министерства о ее проведении, а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ и подпунктом «а» пункта 30 настоящего порядка, с предъявлением копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры субъекта Российской Федерации;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или его уполномоченному представителю проверяемого органа государственной власти субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или его уполномоченному представителю проверяемого органа государственной власти субъекта, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа государственной власти субъекта, присутствующего при проведении проверки, с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа государственной власти субъекта, присутствующего при проведении проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании руководителем, иным должностным лицом или его уполномоченным представителем проверяемого органа государственной власти субъекта;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим порядком и приказом руководителя Министерства о проведении проверки;

м) не требовать от органа государственной власти субъекта документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого

органа государственной власти субъекта ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия в проверяемом органе государственной власти субъекта;

п) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

р) вносить сведения о плановых проверках, проводимых в соответствии с пунктами 18 – 27 настоящего порядка, и внеплановых проверках, проводимых в соответствии с пунктами 28 – 34 настоящего порядка, органов государственной власти субъектов, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации (далее – единый реестр проверок), являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2019, № 45, ст. 6351) (далее – Правила № 415), с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10. Должностные лица Министерства при осуществлении контроля за переданными полномочиями имеют право:

а) запрашивать и получать от руководителя (уполномоченного представителя) органа государственной власти субъекта информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения ими обязательных требований.

б) осуществлять надзор за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъекта по вопросам переданных полномочий, с правом направления обязательных для исполнения предписаний об отмене соответствующих нормативных правовых актов или о внесении в них изменений;

в) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2020, № 41, ст. 6411) (далее – распоряжение № 724-р) перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информации;

11. Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей) имеет право:

а) выносить высшему исполнительному органу государственной власти субъекта предписания (представления) об устранении нарушений, выявленных при осуществлении переданных полномочий, подлежащие обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок;

б) вносить высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта) представления об освобождении от занимаемой должности его заместителей и руководителей соответствующих органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственных за осуществление переданных полномочий, в случаях их ненадлежащего исполнения (неисполнения), которые подлежат рассмотрению высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта) в десятидневный срок.

12. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

б) превышать установленные сроки проведения проверки;

в) требовать от проверяемого органа государственной власти представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением № 724-р.

Права и обязанности должностных лиц органов государственной власти субъектов, в отношении которых осуществляется контроль за переданными полномочиями

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого органа государственной власти субъекта при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим порядком;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти субъекта при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель (уполномоченный представитель) органа государственной власти субъекта, в отношении которого осуществляется контроль за переданными полномочиями, обязан:

а) соблюдать при осуществлении переданных полномочий обязательные требования;

б) представлять отчетность об осуществлении переданных полномочий, требования к содержанию, формам и порядку представления которой установлены приказом № 267/пр;

в) предоставлять документы, содержащие достоверные сведения о соблюдении обязательных требований при осуществлении переданных полномочий;

г) предоставлять должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

15. Осуществление контроля за переданными полномочиями включает в себя следующие административные процедуры:

а) подготовка ежегодного плана проведения проверок;

б) организация и проведение плановых проверок;

в) организация и проведение внеплановых проверок;

г) порядок оформления результатов проверки;

д) устранение нарушений, выявленных при проведении проверки;

е) внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в единый реестр проверок.

Подготовка ежегодного плана проведения проверок

16. Подготовка проектов ежегодных планов проведения проверок осуществляется Министерством в соответствии с Правилами подготовки государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также согласованием внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 1106 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45, ст. 6270).

Проект ежегодного плана проведения проверок подготавливается Министерством в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденной указанным постановлением, и направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

17. Проект ежегодного плана проведения проверок разрабатывается Министерством с учетом:

а) соблюдения условий, установленных пунктом 4 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ;

б) оценки результатов, проведенных за последние два года внеплановых проверок;

в) анализа исполнения органами государственной власти субъектов и должностными лицами органов государственной власти субъектов Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении ими переданных полномочий.

г) необходимости согласования с другими заинтересованными органами государственного контроля (надзора) проведения плановых проверок в случае, если плановые проверки будут проводиться органами государственного контроля (надзора) совместно.

Организация и проведение плановых проверок

18. Плановая проверка в отношении одного и того же органа государственной власти субъекта, осуществляющего переданные полномочия, проводится не чаще одного раза в два года.

19. Основаниями для проведения плановой проверки органа государственной власти субъекта являются:

сводный ежегодный план проведения проверок органов государственной власти субъектов, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

приказ руководителя Министерства о проведении проверки в соответствии с ежегодным планом проведения проверок органов государственной власти субъекта.

20. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

21. Предметом плановой (документарной, выездной) проверки являются: сведения, содержащиеся в актах, издаваемых органами государственной власти субъектов при осуществлении переданных полномочий;

нормативная правовая база и работа органов государственной власти субъектов по организации обеспечения граждан жилыми помещениями;

достоверность, полнота и своевременность представления в Министерство отчетности об осуществлении переданных полномочий, требования к содержанию и формам которой, а также к порядку ее представления, установлены приказом № 267/пр.

22. При необходимости получения в ходе проведения документарной проверки информации и документов, отсутствующих в распоряжении Министерства и в государственных информационных системах, а также не включенных в определенный распоряжением № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информации, должностным лицом Министерства направляется запрос в адрес органов государственной власти субъектов о представлении таких информации и документов.

Орган государственной власти субъекта, осуществляющий переданные полномочия, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса, направляет информацию и документы в Министерство.

23. В случае невозможности проведения плановой (документарной, выездной) проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащего проверке органа государственной власти субъекта, упразднением или сокращением государственной должности субъекта Российской Федерации, должности

государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Министерством в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов и должностных лиц органов государственной власти субъектов с приложением обосновывающих документов.

24. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документальной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, касающихся деятельности проверяемого органа государственной власти субъектов по осуществлению переданных полномочий;

б) оценить соответствие деятельности проверяемого органа государственной власти субъекта обязательным требованиям без проведения мероприятий по контролю за переданными полномочиями.

Предметом плановой выездной проверки является соблюдение обязательных требований при обеспечении граждан жилыми помещениями.

25. Плановая документальная и (или) выездная проверка проводится с предварительным уведомлением органа государственной власти субъекта не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления уведомления о начале проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения проверок органов государственной власти субъекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти субъекта.

26. Срок проведения плановой документальной и (или) выездной проверки составляет не более 20 рабочих дней для каждой из проверок.

27. В случае невозможности при проведении плановой проверки получения материалов и пояснений в период, необходимый для их подготовки и (или) предоставления, на основании решения Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей) возможно приостановление проведения проверки на срок не более чем на 10 рабочих дней.

Организация и проведение внеплановых проверок

28. Предметом внеплановой (документальной, выездной) проверки являются проверка сведений, содержащихся в правовых актах проверяемого органа государственной власти субъекта, об исполнении ранее выданного предписания, в иных правовых актах, связанных с осуществлением переданных полномочий и исполнением обязательных требований, иной официальной информации